



Manuale per l'utilizzo di FISGONLINE

SOCIETÀ

Versione 1.4

30 Giugno 2015

Sommario

Introduzione	2
Principi del nuovo sistema	2
Accesso alla piattaforma	3
La scheda società	4
La procedura di riaffiliazione	5
Iscrizione al Registro delle Società del CONI	9
Ricerca e gestione dei propri tesserati	11
Modulo tesseramento Atleti e Dirigenti	13
Iscrizioni a competizioni	15
Richiesta passaggi di categoria per il settore Figura	19

Introduzione

Lo scopo del presente manuale è di indicare i principali passi da seguire per l'utilizzo di Fisgonline.

A causa del costante sviluppo a cui è sottoposta la piattaforma di Fisgonline si consiglia di scaricare ed utilizzare sempre l'ultima versione dello stesso disponibile online, al fine di evitare disallineamenti con il sistema in uso.

Principi del nuovo sistema

Il nuovo sistema Fisgonline porta in produzione alcune novità dal punto di vista gestionale che hanno riflessi sugli aspetti amministrativi.

Il più importante nuovo principio riguarda la **tessera federale**: questa, infatti, diventerà unica e non avrà più numeri di tessera differenziati tra le varie tipologie di tesseramento, ma sarà sempre associata ad una stessa persona, **mantenendosi unica nel corso di tutta la vita federale**. La chiave univoca del nuovo sistema federale di tesseramento sarà, inoltre, il Codice Fiscale (non potranno, quindi, mai esistere 2 tessere all'interno del sistema per lo stesso codice fiscale e sarà sempre necessario inserire lo stesso all'interno delle procedure di tesseramento per evitare doppie tessere assegnate alla stessa persona).

A tendere, completata la prima fase di pulizia da parte degli utenti al sistema, **saranno effettuate modifiche mirate per unire i cartellini nel caso i tesserati abbiano più numeri di tessere con varie qualifiche ottenute nel corso degli ultimi anni**, al fine di completare la pulizia del sistema.

NUOVA CODIFICA TESSERE FEDERALI

Atleti	Nessun cambio
Dirigenti	20 + n° tessera precedente
Tecnici	30 + n° tessera precedente
Dirigenti	40 + n° tessera precedente
Giudici	50 (per tessere con formato XXXX) + n° tessera precedente
Giudici	51 (per tessere con formato 1XXXX) + n° tessera precedente

La codifica sopra riportata è utilizzata SOLO per la prima importazione. **I nuovi numeri di tessera saranno incrementali** e non sarà, quindi, più possibile risalire alla funzione del tesserato utilizzando la nuova codifica.

Durante la migrazione del sistema Fisgonline, inoltre, **sono state portate in essere varie pulizie dei dati presenti nel sistema** per ottenere consistenza ai dati presenti all'interno della piattaforma.

Nella prima fase il sistema **potrebbe creare dei problemi a causa di anagrafiche non perfettamente compilate / pulite** (es. comuni non presenti, errori nei cap, codici fiscali mancanti o errati... ecc. ecc.), che dovranno essere risolti dagli utenti del sistema per poter procedere con le operazioni amministrative, quali riaffiliazione e/o rinnovi di tesseramenti.

Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma di Fisgonline sarà possibile utilizzando l'apposito link previsto sul sito federale <http://www.fisg.it> o entrando direttamente all'indirizzo <http://fisgonline.fisg.it>.

In fase di accesso verranno richiesti Username e Password. Le credenziali di accesso delle società sono state mantenute identiche rispetto al precedente sistema.

Le società potranno richiedere autonomamente l'invio tramite email (alla casella di posta elettronica federale del tipo XXX@fisg.it) di una **nuova password cliccando sul link "Password dimenticata?"**, resettando ed annullando la precedente.

Nel caso di problemi di accesso (utente e/o password errate) si consiglia di contattare direttamente l'Organo Territoriale competente.



Si segnala che, a causa della moderna interfaccia e dei controlli avanzati utilizzati all'interno del nuovo Fisgonline, **l'accesso alla piattaforma è stato inibito ai web browser più datati.**

E' consigliato, quindi, l'utilizzo di questi web browser:

Internet Explorer	Versione uguale o superiore alla versione 9
Google Chrome	Versione uguale o superiore alla versione 20
Mozilla Firefox	Versione uguale o superiore alla versione 20
Opera	Versione uguale o superiore alla versione 12
Safari	Versione uguale o superiore alla versione 5

Non si segnalano particolari problemi, a parte la dimensione ridotta dello schermo, di utilizzo della piattaforma tramite Smartphone e/o Tablet.

La scheda società

Per poter accedere alle informazioni riguardanti la propria società presenti in un dato momento all'interno dei database federali, **sarà possibile cliccare nel menu a sinistra "società" e nel sottomenu "anagrafica società"**.

Cliccando sul link, si accederà alla schermata di visualizzazione della stessa, con le **informazioni suddivise all'interno di "tab" (Anagrafica, Contatti, Affiliazione, Economico, Storico affiliazione, Statini)**.

The screenshot shows the 'Anagrafica società' form with the following fields:

- Anagrafica:**
 - Denominazione: [input field]
 - Denom. breve: [input field]
 - Data fondazione: [input field]
 - Partita iva: [input field]
 - Codice: [input field]
 - Cod. fiscale: [input field]
- Sede legale:**
 - Nazione: [dropdown menu: IT - Italy]
 - Provincia: [dropdown menu]
 - C.a.p.: [dropdown menu]
 - Comune: [dropdown menu]
 - Indirizzo: [input field]
- Domicilio:**
 - Nazione: [dropdown menu: IT - Italy]
 - Provincia: [dropdown menu]
 - C.a.p.: [dropdown menu]
 - Comune: [dropdown menu]
 - Indirizzo: [input field]

La società potrà modificare le informazioni relative al domicilio della propria sede, e le informazioni di contatto (al fine di tenerle aggiornate per futura pubblicazione all'interno del nuovo sito federale).

All'interno del tab economico potrà controllare per ogni stagione sportiva, il riepilogo dei movimenti contabili e dei pagamenti effettuati. Nel corso della stagione sportiva 2014/2015 potrà tenere sotto controllo da questa pagina anche le richieste di pagamento effettuate dalla Federazione.

Anche all'interno dei tab "Storico Affiliazione" e "Statini" potrà andare a visualizzare le informazioni relative alla stagione in corso o alle stagioni passate.

La procedura di riaffiliazione

Per poter procedere con la procedura di riaffiliazione alla nuova stagione sportiva è necessario cliccare all'interno del menu "società" e del sottomenu "rinnovo affiliazione".

La procedura controllerà l'affiliazione per la stagione corrente e, nel caso non sia ancora stata effettuata, **segnalerà la necessità di rinnovo del presidente e di almeno 2 dirigenti**.

Nel caso il debito della stagione sportiva precedente non sia ancora stato saldato, non sarà possibile procedere con la riaffiliazione. Nel caso di problemi, è possibile controllare, in completa autonomia, le movimentazione di debito e tutti i pagamenti effettuati nel passato andando a selezionare "Ricerca società".

The screenshot shows the 'Rinnovo affiliazione' page. On the left is a sidebar menu with items: Dashboard, Anagrafica, Società (selected), Ricerca società, Rinnovo affiliazione (active), Passaggi di categoria, Pratiche tesseramento, Modulo tesseramento, Impianti, and Logout. The main content area is titled 'Rinnovo affiliazione' and features a 'Società:' dropdown menu. Below this are two warning boxes: a green one with the text 'Attenzione: La società attualmente non risulta riaffiliata.' and a red one with 'Attenzione: Per procedere con l'affiliazione della società, rinnovare almeno 2 dirigenti più il presidente'. At the bottom right, there is a box labeled 'Operazioni possibili' containing a blue button with a lightning bolt icon and the text 'Rinnovo Dirigenti'.

Nel caso il saldo sia conforme e non vi siano altri impedimenti di sorta, il primo passaggio sarà, quindi, quello di **rinnovare i dirigenti cliccando all'interno dell'apposito pulsante** ("Rinnovo Dirigenti").

In caso sia necessario inserire dei nuovi dirigenti componenti il direttivo per la nuova stagione prima della riaffiliazione, la società dovrà inserire le relative pratiche tesseramento (vedi "Modulo tesseramento Atleti e Dirigenti"), inviare il relativo modello firmato all'Ufficio Tesseramento della FISG ed attendere la validazione degli stessi. Successivamente potrà procedere con la riaffiliazione per la nuova stagione con i nuovi dirigenti.

Cliccando sul pulsante "rinnovo dirigenti" verranno elencati tutti i dirigenti con il tesseramento attivo per la stagione passata. Nel caso non vi siano problemi con le anagrafiche (es. codici fiscali errati/mancanti), a destra verrà visualizzato lo stato "Rinnovabile" e **sarà disponibile a sinistra della tabella la casella di selezione con cui indicare per quali dirigenti è necessario il rinnovo.**

Rinnovo dirigenti

	Tessera	Nome	Data Nasc.	Qualifica	Stato
<input type="checkbox"/>	00000	ROSSI ROSSA	01/01/1980	Presidente	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	00001	ROSSI ROSSA	01/01/1980	Vice Presidente	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	00002	ROSSI ROSSA	01/01/1980	Dirigente Sociale	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	00003	ROSSI ROSSA	01/01/1980	Dirigente Sociale	Rinnovabile

Rinnova dirigenti selezionati

Selezionati i dirigenti di cui si intende ottenere il rinnovo, **sarà possibile confermare la scelta cliccando sul pulsante “Rinnova dirigenti selezionati”**.

Nel caso di problemi con le anagrafiche, **è consigliabile cliccare sul nome e cognome del dirigente al fine di modificare l’anagrafica** dello stesso e rimuovere la causa bloccante in fase di ri-affiliazione.

Completata la fase, sarà possibile tornare all’interno della pagina principale riguardante il Rinnovo Affiliazione da dove si otterrà il pulsante “Rinnovo affiliazione” abilitato

Rinnovo affiliazione

Società:

Attenzione:

La società attualmente non risulta riaffiliata.

Operazioni possibili

⚡ Rinnovo Dirigenti

⚡ Rinnovo Affiliazione

Cliccando all’interno del bottone “Rinnovo affiliazione” sarà possibile ottenere la schermata seguente:

Rinnovo affiliazione

Seleziona gli impianti associati alla Società

Nome	Comune	Prov.
« < Page 1 of 0 > »		
No records to		

Select an option ⚡ Aggiungi impianto

Discipline associate	
Settore	Discipline
Curling	<input type="checkbox"/> Curling
Figura	<input type="checkbox"/> Artistico <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/> Sincronizzato
Hockey	<input type="checkbox"/> Hockey
Stock Sport	<input type="checkbox"/> Stock Sport
Skating	<input type="checkbox"/> Pista Lunga <input type="checkbox"/> Short Track
Paralimpico	<input type="checkbox"/> Wheelchair Curling <input type="checkbox"/> Ice Sledge Hockey

Rinnova affiliazione

Nella prima parte della pagina sarà necessario andare **a selezionare gli impianti (uno o più di uno) a cui la società fa riferimento per le proprie attività**. Si prega di prestare attenzione alla selezione poiché questi impianti saranno visualizzati all'interno del nuovo sito web federale.

Completata la parte alta del "Rinnovo Affiliazione", sarà necessario **confermare le discipline per la stagione corrente**.

Tornando alla schermata principale del Rinnovo Affiliazione sarà possibile procedere con il rinnovo di Atleti e Tecnici.

Rinnovo affiliazione

Società:

Attenzione:
La società risulta riaffiliata.

Operazioni possibili

- ⚡ Rinnovo Dirigenti
- ⚡ Rinnovo Atleti
- ⚡ Rinnovo Tecnici

La procedura di rinnovo di atleti e tecnici mostrerà la **lista degli atleti rinnovabili in base alle disposizioni organizzative**, mostrando la categoria di tesseramento per la nuova stagione sportiva. Nel caso di scelta multipla della categoria di tesseramento di destinazione (es. passaggi di categoria approvati, categorie free...), **sarà possibile scegliere la categoria utilizzando il menu a tendina presente nella riga del tesserato.**

Nel caso, invece, la scheda anagrafica dell'atleta o del tecnico presenti dei problemi (ad esempio assenza di codice fiscale o errori nella data o luogo di nascita/residenza), sarà necessario cliccare sul nome e cognome del tesserato e modificare il problema all'interno della sua anagrafica.

A sinistra la società potrà selezionare, tramite l'apposita casella di scelta presente su ogni riga della tabella, quali atleti rinnovare tra quelli disponibili. Nel caso la società voglia aggiungere l'assicurazione integrativa potrà selezionare anche la casella di selezione all'interno dell'apposita colonna denominata "Assic. Int."

Rinnovo atleti

Filtra per settore: x v

<input checked="" type="checkbox"/>	Tessera	Nome	Data Nasc.	Settore	Disciplina	Categoria	Assic. int.	Stato
<input type="checkbox"/>	11111	Anna Maria Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico		<input type="checkbox"/>	Anagrafici incompleta. Necessari cod. fisc. e data nascita.
<input type="checkbox"/>	11112	Roberto Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Senior Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11113	Luigi Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Novice Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11114	Carolina Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico		<input type="checkbox"/>	Anagrafici incompleta. Necessari cod. fisc. e data nascita.
<input type="checkbox"/>	11115	Veronica Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Principianti B Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11116	Francesca Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Junior Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11117	Francesca Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Novice Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11118	Luigi Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Junior Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11119	Francesca Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Senior Free Maschile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11120	Carolina Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Senior Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11121	Francesca Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Junior Free Femminile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile
<input type="checkbox"/>	11122	Francesca Rossi	11/11/1980	Figura	Artistico	Senior Free Maschile	<input type="checkbox"/>	Rinnovabile

La società potrà accedere a queste procedure un numero illimitato di volte e procedere al rinnovo dei suoi tesserati nel corso della stagione sportiva, secondo quanto stabilito dalle disposizioni organizzative.

Iscrizione al Registro delle Società del CONI

L'iter alternativo di iscrizione al registro delle Società del CONI è una procedura informatica più avanzata che prevede il recupero di tutte le informazioni necessarie all'iscrizione direttamente dagli archivi informatici della Federazione, in tempo reale successivamente all'atto dell'affiliazione o riaffiliazione.

Dopo aver ottenuto l'accesso al sistema, cliccando all'interno del menu a sinistra sul collegamento "Anagrafica Società" sarà possibile cliccare direttamente all'interno del tab "Registro" per accedere alla procedura di iscrizione al Registro.

The screenshot displays the FISGONLINE interface with the 'Registro' tab highlighted in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Riepilogo invio dati al C.O.N.I.'. The main form area is titled 'Dati atto costitutivo' and contains several input fields and dropdown menus:

- Num. repertorio notarile: [input field]
- Distretto notaio: [input field]
- Nome notaio: [input field]
- Cognome notaio: [input field]
- Data adeguamento statuto: [input field]
- Tipo associazione: ANR - Associazione Sportiva SE... [dropdown menu]
- Tipo Società: Select an option [dropdown menu]
- Tipo costituzione Società: 2 - Scrittura privata autenticata [dropdown menu]
- Tipo GS: 00 - No GS [dropdown menu]
- Ufficio del registro: [input field]
- Estremi registrazione: [input field]
- Num. registro P.G.: [input field]
- Prefettura: [input field]
- Regione: Select an option [dropdown menu]
- Num. registro imprese: [input field]
- Camera di commercio: [input field]

At the bottom left of the form area, there is a blue button labeled 'Salva modifiche'.

Cliccando sul pulsante "Riepilogo invio dati al CONI" sarà possibile accedere all'archivio di tutte le iscrizioni effettuate nel corso del tempo al CONI e visualizzare lo status delle stesse.

Per ottenere l'iscrizione al Registro delle Società è necessario completare l'inserimento dei campi richiesti all'interno del modulo. Completato l'inserimento, è necessario cliccare all'interno del pulsante "Salva modifiche" per la corretta registrazione all'interno degli archivi FISG dei dati richiesti.

Riepilogo invio dati al C.O.N.I.

Dati atto costitutivo

Num. repertorio notarile:

Distretto notaio:

Nome notaio:

Cognome notaio:

Data adeguamento statuto:

Tipo associazione: ANR - Associazione Sportiva SE...

Tipo Società:

Tipo costituzione Società: Z - Scrittura privata autenticata

Tipo GS: 00 - No GS

Ufficio del registro:

Estremi registrazione:

Num. registro P.G.:

Prefettura:

Regione:

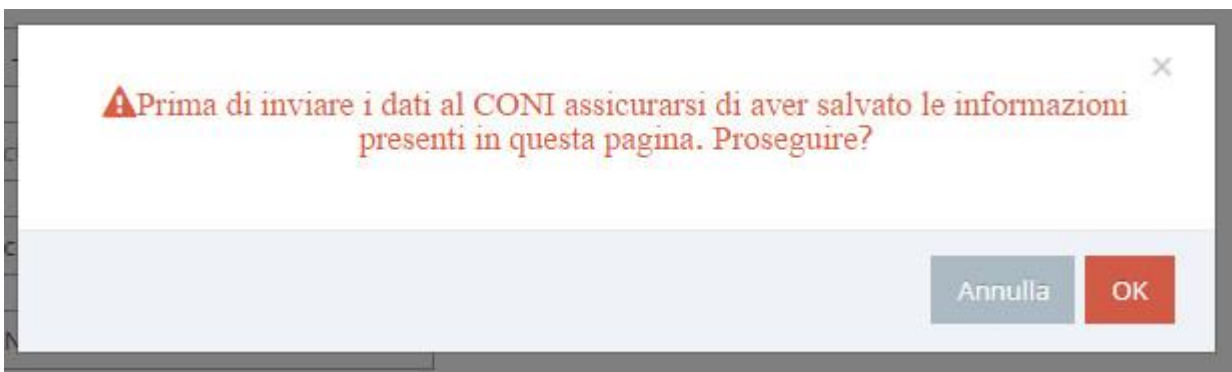
Num. registro imprese:

Camera di commercio:

Invia dati al registro CONI

Salva modifiche

Dopo aver salvato i dati, sarà necessario cliccare all'interno del pulsante "Invio dati al registro CONI" e confermare di aver salvato precedentemente i dati.



La procedura chiederà, poi, di indicare uno o più impianti in cui la Società effettua l'attività. Per procedere alla ricerca degli impianti all'interno degli archivi CONI sarà necessario inserire il CAP dell'impianto.

Invio dati al registro CONI

Indicare uno o più impianti. Utilizzare la ricerca tramite c.a.p.

Cap: **Cerca impianto**

Dopo aver cercato un CAP all'interno dell'archivio del CONI sarà necessario flaggare uno o più impianti in cui viene svolta l'attività.

Invio dati al registro CONI

Indicare uno o più impianti. Utilizzare la ricerca tramite c.a.p.

Cap: [Cerca impianto](#)

[Invia dati al CONI](#)

Impianti trovati		
<input type="checkbox"/> codice	Nome	Indirizzo
<input type="checkbox"/> 58684
<input type="checkbox"/> 58685
<input type="checkbox"/> 58686
<input type="checkbox"/> 58687
<input type="checkbox"/> 58688
<input type="checkbox"/> 58689
<input type="checkbox"/> 58690
<input type="checkbox"/> 58691
<input type="checkbox"/> 58692
<input type="checkbox"/> 58693
<input type="checkbox"/> 58694
<input type="checkbox"/> 58695
<input type="checkbox"/> 58696
<input type="checkbox"/> 58697
<input type="checkbox"/> 58698

Dopo aver selezionato uno o più impianti, sarà possibile cliccare sul pulsante rosso “Invia dati al CONI” per procedere all’iscrizione. Nel caso i dati siano tutti corretti, verrà mostrato il messaggio di avvenuta iscrizione. In caso di errore apparirà un messaggio contenente il problema da risolvere per poter procedere all’iscrizione al Registro delle Società del CONI.

Ricerca e gestione dei propri tesserati

Per la visualizzazione e gestione dei propri tesserati, il punto di accesso è rappresentato dalla “Ricerca Persone”, presente nel menu a sinistra “Anagrafica”. L’elenco dei tesserati per la stagione in corso è, inoltre, visionabile all’interno del tab “statini” della pagina della società.

All’apertura della pagina verrà visualizzata una maschera di ricerca in grado di far scegliere all’utente i vari filtri di selezione per l’ottenimento della lista desiderata.

Selezionato il tesserato, sarà possibile **procedere alla visualizzazione dei vari dati** (anagrafica, situazione tesseramento, assicurazione integrativa) ed alla modifica delle informazioni di contatto (domicilio, recapiti telefonici, email).

All'interno del tab "Documenti" è, inoltre, possibile procedere al **caricamento diretto delle copie dei documenti** (es. passaporto, carta d'identità, certificato d'idoneità agonistica...) al fine di tenerli sempre aggiornati ed evitare molteplici invii, tramite email, ai vari Settori di competenza e/o agli Organi Territoriali.

Cliccando in alto sull'icona e subito dopo su "Modifica immagine", è **inoltre possibile inserire/modificare la foto del primo piano del proprio atleta** (dimensione massima: 100Kb) andando a sceglierla all'interno del proprio pc, in modo da renderla disponibile all'interno del sistema e, in futuro, anche all'interno scheda atleta presente nel nuovo sito federale.



Modulo tesseramento Atleti e Dirigenti

Per velocizzare e rendere più agevole il processo di tesseramento è stata resa disponibile online la compilazione dei modelli AT e DT per il tesseramento.

Cliccando all'interno del menu "Società" e del sottomenu "Modulo Tesseramento" si avvierà la compilazione della pratica di tesseramento.

Nuova pratica tesseramento atleta

1 Selezione atleta | 2 Selezione tesseramento

Ricerca tra i soggetti presenti in archivio

Oppure inserisci nuova anagrafica

Cognome Nome

Data nascita Sesso

Country

Provincia di nascita Comune di nascita

Cod.fiscale

Residenza

Country

Provincia Comune

La prima selezione da effettuare sarà relativa alla **Ricerca tra i soggetti presenti in archivio** (nel caso l'atleta o il dirigente sia già stato tesserato in passato per la stessa o altre società) **oppure, nel caso questa sia negativa, si potrà procedere all'inserimento di una nuova anagrafica** andando a compilare tutti i campi disponibili.

Completata la selezione del soggetto già presente in archivio oppure la compilazione di una nuova anagrafica, **sarà possibile procedere al passaggio numero 2 (selezione tesseramento)** cliccando in basso sul bottone verde "Avanti".

All'interno del passaggio numero 2, sarà possibile scegliere la tipologia di tesseramento (atleta o dirigente), il tipo di tesseramento per cui si richiede l'invio della pratica.

Seleziona persona

2 Selezione tesseramento

Tipologia: Atleti

Società destinataria: Atleti

Tipo movimento: Dirigenti

Società di origine: Select an option

Settore: Select an option

Disciplina: Select an option

Categoria: Select an option

Ruolo: Select an option

← Prev Conferma →

Selezionando il corretto settore e la disciplina, verrà proposta la categoria libera in cui l'atleta o il dirigente potrà essere tesserato. Nel caso di modifiche alle categorie proposte, sarà necessario far riferimento al Settore dopo la compilazione e l'invio della pratica in oggetto.

Completata la procedura di creazione, **sarà possibile visualizzare l'elenco di tutte le pratiche tesseramento e cliccare sul bottone STAMPA**, presente a destra della riga, per produrre l'apposito modello precompilato PDF in modo da poterlo stampare, far firmare ed inviare al competente Organo Territoriale per l'approvazione della pratica.

Per i soli modelli Dirigenti componenti il direttivo (Presidente, Vicepresidente, Dirigente sociale) sarà necessario inviare all'Ufficio Tesseramenti centrale.

Iscrizioni a competizioni

Per i settori Figura e Velocità è possibile, tramite Fisgonline, iscrivere i propri atleti o le proprie squadre alle competizioni presenti in calendario.

Per accedere al calendario Fisg è possibile cliccare sul menu a sinistra all'interno di Elenco Competizioni.



Cliccando sull'apposito link, sarà possibile navigare all'interno del calendario, diviso per Settore e per Livello.

Anno sportivo: 14/15 Settore: Livello: Pubblica: Si

Elenco competizioni esistenti											
Settore	Nome	Livello	Organiz.	Naz.	Prov.	Comune	Data inizio	Data term.	Fine iscr.	Pubblica	
Paralimpico	3 IWCL	Internazionale	Praga Curling Club	CZ			17/04/2015	19/04/2015		✓	
Figura	Gara Interregionale Artistico	Nazionale	011 - A.s.d. Circolo Pattinatori	IT	VI	Asiago	11/04/2015	12/04/2015	26/03/2015 23:59	✓	
Velocità	Campionato Regionale	Interregionale		IT	TO	Torino	04/04/2015	04/04/2015		✓	
Figura	Gara Interregionale Free - per	Nazionale	114 - Artistico Ghiaccio Feltre	IT	BL	Feltre	28/03/2015	29/03/2015	13/03/2015 23:59	✓	
Velocità	Campionati Italiani di Categori	Nazionale	149 - A.s.d. Bormio Ghiaccio	IT	SO	Bormio	28/03/2015	29/03/2015		✓	
Velocità	ISU World Cup Final	Internazionale		DE			21/03/2015	22/03/2015		✓	
Velocità	Junior Europa Cup Final	Internazionale		DE			20/03/2015	22/03/2015		✓	
Figura	COPPA ITALIA Categorie FREE	Nazionale	301 - Artistico Ghiaccio Pinè A	IT	TN	Baselga di Pinè	20/03/2015	22/03/2015		✓	
Figura	TROFEO DELLE REGIONI - Artistic	Nazionale	530 - Polisportiva Fanano A. S.				13/03/2015	15/03/2015		✓	
Velocità	Gara a Staffette	Internazionale	FISG Comitato Regionale Piem	IT	TO	Torino	14/03/2015	15/03/2015		✓	
Velocità	ISU World Short Track Champi	Internazionale		RU			13/03/2015	15/03/2015		✓	

Cliccando sul nome della manifestazione sarà poi possibile accedere al dettaglio della stessa ed ad un riepilogo di tutti i dati, compresi i file associati alla stessa, pronti per essere scaricati.

Nome completo: 1a Nazionale Artistico - Novice e Juvenile

Sottotitolo: 1a Nazionale Artistico - Novice e Juvenile

Livello: Nazionale

Inizio/fine competizione: 21/11/2014 - 23/11/2014

Inizio/fine iscrizioni: 20/10/2014 00:00 - 01/11/2014 23:59

Stagione: Anno Sportivo 2014-2015

Impianto: Struttura Polifunzionale "Palaonda" - Via Galvani, 34, Bolzano (BZ)





Organizzatore: A.s.d. Ice Skating Bolzano

Files: **File allegati**

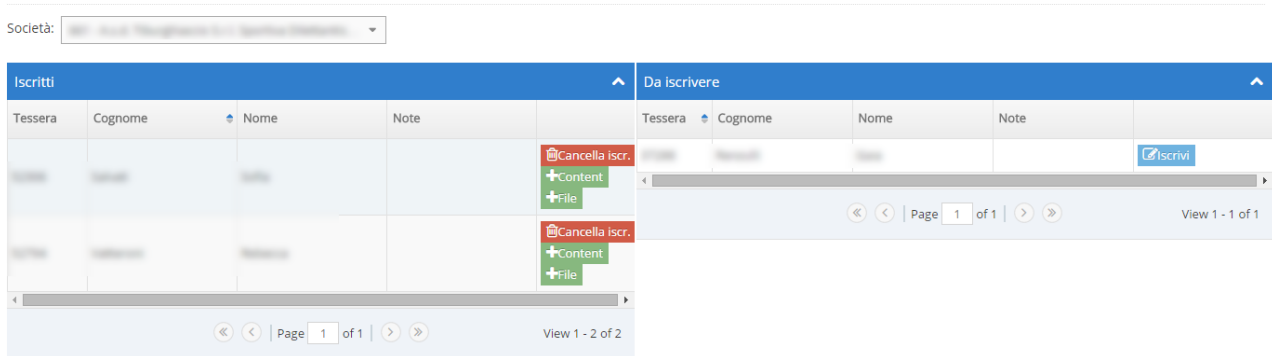
Description	Name
Annuncio gara	1a Gara Nazionale Novice e Juvenile - Bolzano 21-22-23 novembre 2014.pdf
Elenco Iscritti	Elenco iscritti 1a gra nazionale Novice e Juvenile - Bolzano 21-22-23 nov 2014.pdf
Time-schedule	TS Bolzano - TIME SCHEDULE PROVVISORIO.pdf
Elenco Iscritti	DISCESA IN PISTA - 1a Gara Nazionale Novice e Juvenile - Bolzano 21-22-23 novem

Page 1 of 1

Nel caso il settore abbia abilitato le iscrizioni tramite Fisgonline, cliccando all'interno del tab ISCRIZIONI, si accederà al sistema di iscrizioni per la manifestazione in oggetto.

Categorie	
Categoria	
Juvenile Femminile	
Juvenile Maschile	
Novice Advanced Femminile	
Novice Advanced Maschile	

Ogni categoria avrà l'apposito bottone ISCRIVI, tramite cui si potrà procedere all'iscrizione dei propri atleti all'interno della stessa categoria.



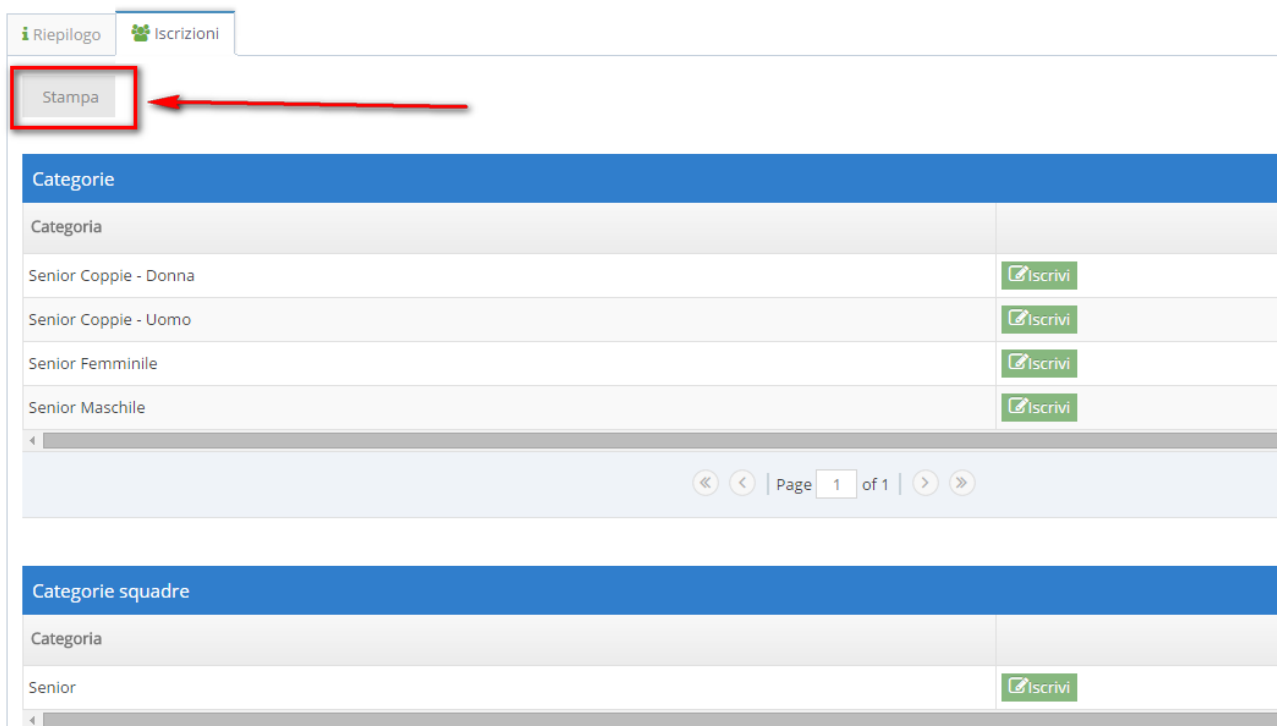
All'interno del box a destra, denominato "da iscrivere", si avrà l'elenco degli atleti iscrivibili per la categoria e la manifestazione in oggetto, mentre a sinistra, nell'elenco denominato "iscritti", si avrà l'elenco degli atleti per i quali si è già proceduto all'iscrizione.

Nel caso le iscrizioni, o la fase di cancellazione (per le società del settore Velocità), siano attive, sarà possibile cliccare sul bottone "CANCELLA ISCR." e procedere all'eliminazione dell'atleta tra gli atleti iscritti. L'atleta tornerà all'interno dell'elenco degli atleti "da iscrivere".

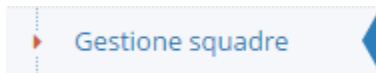
Per gli atleti della Figura iscritti alla manifestazione sarà poi possibile procedere all'inserimento del Content Sheet e dei File associati (es. mp3 con le colonne sonore per short e free program) cliccando sui 2 appositi bottoni. Per i content sarà possibile procedere alla compilazione del Content Sheet online, mentre per i file sarà possibile effettuare un caricamento dal proprio pc a Fisgonline attraverso l'apposita procedura.

Tornando alla schermata delle competizioni, sarà possibile stampare l'elenco dei propri iscritti cliccando sul bottone STAMPA. Al termine delle iscrizioni, sempre attraverso lo stesso bottone, sarà possibile scaricare un elenco completo degli iscritti a quella data.

Competizione: Campionato Italiano Senior - Artistico - Danza - Sincronizzato



Per le iscrizioni di Squadre e coppie, prima di accedere al sistema delle iscrizioni, sarà necessario cliccare sul menu a sinistra nel bottone "Gestione squadre"



Dopo aver cliccato su questo bottone si avrà un elenco delle squadre attualmente create per la propria società. La colonna STATUS sul verde sarà la condizione necessaria per procedere poi all'iscrizione della stessa squadra attraverso il meccanismo già evidenziato nei paragrafi precedenti.

[Nuova squadra](#)

Elenco squadre					
Id	Category	Name	Società	Status	
1				✓	

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

Cliccando su NUOVA SQUADRA si potrà procedere alla creazione di una nuova squadra all'interno del sistema.

Richiesta passaggi di categoria per il settore Figura

A partire dalla conclusione della stagione 2014/2015, i passaggi di categoria per il settore Figura andranno richiesti, per via telematica, direttamente all'interno del sistema Fisgonline.

Le società potranno, quindi, richiedere i passaggi di categoria per i propri atleti, ottenendo il modulo cartaceo pre-compilato da firmare ed inviare al Settore Figura.

L'apposito modulo si trova all'interno del **menu "società"** sarà possibile cliccare all'interno del **sottomenu "Passaggi di Categoria"**.

Proposte passaggi di categoria

Anno sportivo: Anno Sportivo 2015-2016

Società:

Atleta:

Nuova categoria da proporre:

Link file:

Upload file PDF:

Note:

Aperto il modulo, sarà possibile selezionare l'atleta da proporre, selezionare il tesseramento per il quale si vuole proporre il passaggio di categoria tramite il click sul radio-button presente a sinistra e compilare il campo successivo andando a scegliere la categoria di tesseramento che vuole essere proposta.

Sarà poi possibile inserire un collegamento web ad un file pdf dell'atleta oppure caricare, tramite la funzione Upload, un file pdf presente sul pc desktop per fornire alla Commissione Tecnica il materiale atto all'approvazione della proposta inserita.

Nel caso fossero necessari dettagli ulteriori per la proposta di passaggio di categoria, sarà possibile compilare il campo note.

Completata la procedura cliccando sul bottone conferma sarà possibile visualizzare il riepilogo della richiesta e il **documento di richiesta precompilato, in formato PDF, pronto per la stampa di conferma**. La stampa è da utilizzarsi solo per proprie finalità interne: non sarà necessario effettuare alcun invio e-mail al settore.

Gli Uffici Federali potranno, successivamente, approvare o rifiutare la richiesta e l'esito di questa sarà visualizzabile tramite il sistema stesso.