



**G.U.G.**

**GRUPPO UFFICIALI DI GARA**

**ORGANISMO TECNICO DELLA  
FEDERAZIONE ITALIANA SPORT DEL GHIACCIO**

**REGOLAMENTO DEI SETTORI  
PATTINAGGIO DI FIGURA  
(ARTITICO – DANZA - SINCRONIZZATO)**

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE GUG**

*(approvato con delibera n.13/2021 Consiglio Federale 12 febbraio 2021)*

## **Attività, funzionamento e compiti degli Ufficiali di gara**

### **Art.1      Attività e funzionamento degli Ufficiali di gara**

#### **1.1      Categorie degli Ufficiali di Gara - Calendario gare**

L'appartenenza al G.U.G. è volontaria e tuttavia l'Ufficiale di Gara ha precisi doveri in considerazione di tale adesione. Entrando a far parte del G.U.G., l'Ufficiale di gara si impegna ad intervenire alle manifestazioni ogni qualvolta venga designato, nonché a partecipare ai convegni tecnici indetti dagli Organi competenti.

L'attività degli Udg è svolta in funzione del Calendario Gare Federale, nazionale e regionale, predisposto dalla Commissione Gare Figura.

Appartengono alla categoria degli Ufficiali di Gara (UdG) i seguenti ruoli:

- Referee
- Giudici
- Technical Controller
- Technical Specialist (Tecnici di Gara)
- Data/Replay Operator (Tecnici di Gara).

#### **1.2      Formazione della Giuria - Pannello per livello di gara**

Il Consiglio forma la composizione della Giuria in funzione dei requisiti necessari al livello della gara.

La composizione deve essere idonea e qualificata a garantirne il regolare svolgimento della competizione per la certificazione dei risultati, delle classifiche e la loro conseguente omologabilità da parte degli organi tecnici nazionali ed internazionali.

Per le competizioni di Pattinaggio di Figura (Artistico, Danza, Sincronizzato) sono richiesti i seguenti Ufficiali di gara:

- a) Un Referee: In caso di necessità può essere designato, a cura del Consigliere G.U.G. del Settore tra i membri della Giuria (Referee giudicante)
- b) Una Giuria composta da un numero variabile di Giudici non inferiore a due. Per i Campionati Italiani è richiesta una Giuria non inferiore a quattro
- c) Un Technical Controller
- d) Due Technical Specialist
- e) Due Data Replay Operator: uno che eserciterà la funzione di Data Operator e l'altro la funzione di Replay Operator

### **1.3 Designazione e convocazione delle giurie**

Il Consiglio di Settore effettua le designazioni delle giurie per le gare in calendario.

Gli Udg convocati devono dare immediato riscontro, comunicando la loro disponibilità o meno, al fine di consentire per tempo l'eventuale necessaria sostituzione.

Gli Udg convocati devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione.

Per la composizione delle Giurie di qualsiasi tipo di gara, il Consiglio dovrà tenere conto della disponibilità degli Ufficiali di Gara residenti nella località sede della gara stessa o nelle vicinanze.

L'eventuale rinuncia a partecipare ad una Giuria deve essere notificata, al più presto, al Consigliere di Settore e/o al Consiglio di Settore.

### **1.4 Formazione delle giurie ISU, Internazionali e Camp. Italiani**

Nelle gare di campionato ISU e nelle gare Internazionali potranno essere convocati solo gli Udg qualificati per i relativi ruoli.

Per i Campionati Italiani gli Udg che rivestono l'incarico di Referee, Technical Controller e Technical Specialist, se possibile, saranno convocati tra quelli appartenenti alla Categoria I.S.U. o Internazionali.

Eventuali deroghe devono essere espressamente autorizzate dal Consiglio di Settore.

## **Art.2 Compiti degli Ufficiali di Gara**

I compiti degli Udg per gli specifici ruoli in seno alla giuria, sono definiti dal Regolamento ISU.

### **2.1 Gli Ufficiali di Gara (Udg): Obblighi**

Gli Ufficiali di gara devono:

- rispettare il Codice Etico FISG e ISU;
- tenersi costantemente aggiornati sulle variazioni ai vigenti Regolamenti nazionali e internazionali. Il Consiglio di Settore provvederà a comunicare tempestivamente tali variazioni agli Ufficiali di gara, sia sotto forma di comunicati scritti, sia a mezzo di Corsi di aggiornamento. Gli Ufficiali di gara sono tenuti a partecipare a tali Corsi;
- possedere un soddisfacente livello di vista, udito e condizioni fisiche generali, al fine di poter svolgere adeguatamente i loro compiti;
- comportarsi con discrezione, in ragione della nomina a Ufficiale di gara;
- non mostrare comportamenti a favore o contro qualsiasi atleta, per nessuna ragione;
- essere sempre completamente imparziali e neutrali;

- basare i loro punteggi e decisioni solo sulla prestazione del concorrente in gara e non farsi influenzare dalla sua reputazione o dai risultati precedenti;
- ignorare gli applausi o la disapprovazione del pubblico;
- non discutere i propri punteggi o decisioni e i punteggi e decisioni degli altri Udg durante la gara con nessun'altra persona se non il Referee e/o, per i membri del Pannello Tecnico solamente, gli altri membri del Pannello Tecnico della parte di gara in cui stanno officiando;
- non agire come commentatore televisivo o entrare in contatto con i media, televisione, o altri soggetti, diversi dal Referee della parte della gara in cui stanno officiando;
- spegnere qualsiasi apparecchio di comunicazione elettronica (cellulare, tablet, smart watches, ecc) mentre gli Udg sono nella postazione di Giuria (Pannello Giudicante + Pannello Tecnico);
- evitare qualsiasi commento negativo rivolto al pubblico presente alla gara.

## **2.2 Il Referee: mansioni**

Il Referee officia in conformità alle disposizioni dei Regolamenti FISG ed al Regolamento ISU.

Durante lo svolgimento della competizione assume le decisioni riguardanti le questioni di natura tecnica ed organizzativa e le decisioni di giudizio arbitrale concernenti la gara per ogni suo partecipante a qualsiasi titolo.

Il Referee, nell'ambito della competizione, rappresenta ufficialmente la FISG, ne assume la direzione, ed è unico responsabile della Giuria nei rapporti con l'Organizzatore e le Società.

È facoltà del Referee, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento di Giustizia Federale Art.3 p.2, procedere alla segnalazione agli Organi di Giustizia di violazioni dello Statuto e dei Regolamenti, nonché di atti di scorrettezza sportiva che siano commessi nell'ambito e nell'esercizio della sua attività istituzionale.

## **2.3 Il Referee: compiti e doveri**

Il Referee è responsabile:

- a) di accertare l'idoneità degli Ufficiali di gara convocati e del controllo tesseramento degli atleti, se non già verificati dalla Segreteria FISG via FISGonline;
- b) del sorteggio dell'ordine di discesa in pista di ogni parte della competizione, qualora non sia già stato fatto dalla Commissione Gare Figura;
- c) di verificare la regolarità dei gruppi di riscaldamento;
- d) del controllo dei conteggi e del risultato finale della competizione;
- e) dell'osservanza di tutte le regole applicabili alla competizione da lui diretta;
- f) di gestire il Pannello dei Giudici (incluso accertarsi che i Giudici, mentre sono nella postazione di giuria, non prendano nota dei punteggi, non portino con loro i punteggi di gare precedenti, non comunichino tra loro o indichino gli errori con un'azione o un suono, non guardino o copino i punteggi attribuiti dai Giudici seduti di fianco) e di agire come responsabile portavoce degli UdG, se necessario;
- g) di decidere sulle penalità, che spettano solo al Referee, da assegnare ai concorrenti per violazioni in base al regolamento vigente;

- h) di decidere (insieme ai Giudici in specifici casi) sulle penalità per le violazioni di regolamento;
- i) di introdurre variazioni al programma, se le circostanze della gara lo richiedono e purché non siano in contrasto con il Regolamento Tecnico e siano in accordo con la Società Organizzatrice;
- j) di decidere se le condizioni del ghiaccio permettono lo svolgimento della competizione;
- k) di cambiare la forma e le dimensioni della pista se intervengono circostanze particolari;
- l) di utilizzare, se necessario e in accordo con la Società organizzatrice, un'altra pista per lo svolgimento della gara;
- m) di escludere, se necessario, pattinatori dalla gara;
- n) prima dell'inizio della competizione, di sostituire un Giudice che non sia presente al termine del primo periodo di riscaldamento, o in caso di malattia o incidente. Il giudice sostituito sarà allora incluso nella giuria e vi resterà fino alla fine della competizione;
- o) di rimuovere i Giudici durante la competizione ma solamente quando una motivata ragione impedisca loro di portare a compimento il proprio dovere. Se si rende necessaria una sostituzione, il giudice che subentra verrà a rimpiazzare l'altro giudice fino al termine della competizione;
- p) di sospendere la competizione fino a quando l'ordine non sia ristabilito, qualora il pubblico interrompa la competizione o impedisca il regolare svolgimento della gara;
- q) di proibire agli allenatori di stare in qualsiasi momento sulla pista durante lo svolgimento della competizione;
- r) di decidere in merito a tutti i reclami della gara di competenza;
- s) di prendere il tempo del programma eseguito e delle possibili interruzioni, con l'aiuto del cronometrista (che dovrà essere debitamente istruito dal Referee);
- t) nelle gare di danza di prendere il tempo della musica della Pattern Dance e il tempo delle specifiche parti della Rhythm Dance (ove applicabile) e di prendere il tempo dei Dance Lifts (in questo caso con l'aiuto di un secondo cronometrista, debitamente istruito dal Referee);
- u) di verificare il tempo utilizzato dai pattinatori per prendere la posizioni iniziale e decidere in merito ad un possibile ritiro o a possibili detrazioni;
- v) di prendere le necessarie decisioni in merito alla ripresa dell'esecuzione del programma interrotto, incluse le istruzioni di fermare o riprendere la musica da impartire alla persona incaricata;
- w) di giudicare tutta la gara;
- x) di partecipare alla cerimonia di premiazione (se le circostanze non lo permettono, il Referee è responsabile di delegare un altro UdG o una persona della Società Organizzatrice);
- y) di tenere la Riunione di Giuria Iniziale (Initial Judging Meeting – IJM), richiamando l'attenzione dei Giudici sugli articoli relativi ai doveri dei Giudici e su alcune norme del Regolamento tecnico relative alle varie parti della competizione;
- z) di tenere la Riunione di Giuria Finale (Round Table Discussion – RTD), per discutere lo standard della gara e confrontarsi con i Giudici sugli elementi e sui punteggi, dando loro la possibilità di parlare e partecipare al confronto. La riunione sopra citata è obbligatoria per i Campionati Italiani (per le altre gare di calendario FISG si fa riferimento alle disposizioni di stagione del singolo settore GUG);

- aa) di inviare al Consigliere di Settore, presso la Segreteria G.U.G., il rapporto firmato dallo stesso Referee, entro il termine stabilito dalle disposizioni di stagione del singolo settore;

## **2.4 I Giudici: compiti e doveri**

I Giudici devono:

- a) utilizzare l'intera scala dei punteggi dei GOE e dei Program Component, conformemente in relazione al livello di esecuzione;
- b) giudicare indipendentemente uno dall'altro e mentre giudicano non possono parlare fra di loro né mettere in evidenza errori;
- c) evitare di consultare voti preparati in precedenza, mentre giudicano;
- d) decidere insieme al Referee sulle penalità per violazioni previste dal Regolamento ISU;
- e) evitare di discutere con altre persone, ad eccezione del Referee, i loro punteggi e quelli di qualunque altro Giudice, per tutta la durata della gara;
- f) evitare di comunicare con spettatori o altri, durante le competizioni e negli intervalli, fino al loro termine, nella quale i Giudici adempiono al loro ufficio;
- g) tenere un protocollo personale ed annotare in esso ogni voto prima di renderlo pubblico. I Giudici devono anche tenere delle annotazioni supplementari che li mettano in condizione di dare spiegazioni sulle votazioni qualora venissero richieste dal Referee;
- h) evitare di trascrivere i punteggi ufficiali assegnati durante lo svolgimento delle diverse fasi della competizione;
- i) spegnere tutti gli apparecchi elettronici, quando sono in postazione durante la competizione;
- j) partecipare alla riunione di giuria iniziale (IJM) e finale (RTD), laddove previste.

## **2.5 Il Technical Controller: compiti e doveri**

Il Technical Controller deve:

- a) autorizzare o correggere la cancellazione degli elementi;
- b) supervisionare il lavoro dei Technical Specialists e dei DRO e proporre correzioni, se necessario, rispetto agli elementi eseguiti e ai livelli di difficoltà identificati dai Technical Specialists. Tuttavia, se entrambi i Technical Specialists sono in disaccordo con la correzione richiesta dal Technical Controller, la decisione iniziale dei Technical Specialists prevale. In presenza di disaccordo circa un elemento eseguito e/o un livello di difficoltà tra i Technical Specialists, la decisione del Technical Controller prevale;
- c) verificare che gli elementi eseguiti e chiamati e i livelli di difficoltà identificati, in base alla procedura prevista, siano correttamente inseriti a sistema dal Data Operator e che gli elementi eseguiti e i livelli di difficoltà siano validati solo a seguito di conferma formale (elements authorized) che tale verifica sia stata completata, da parte del Technical Controller;
- d) autorizzare o correggere l'identificazione degli elementi illegali;
- e) autorizzare o correggere l'identificazione delle cadute;
- g) tenere la riunione del Pannello Tecnico iniziale e finale, ed eventualmente partecipare in affiancamento al Referee nella riunione finale con i Giudici (RTD) (partecipazione facoltativa);

- f) inviare il rapporto del Technical Controller al Consiglio GUG di riferimento, presso la Segreteria G.U.G., entro il termine stabilito dalle disposizioni di stagione del singolo settore;

## **2.6 I Technical Specialists: compiti e doveri**

Il Technical Specialist e l'Assistant Technical Specialist devono:

- a) identificare e chiamare gli elementi eseguiti;
- b) identificare e chiamare i corretti Livelli di difficoltà degli elementi eseguiti;
- c) identificare elementi illegali;
- d) identificare le cadute;
- e) identificare e cancellare eventuali elementi aggiuntivi;
- f) essere presenti alla riunione iniziale e finale del Pannello Tecnico, tenuta dal Technical Controller;
- g) l'Assistant Technical Specialist prende parte attivamente al processo decisionale individuato nel paragrafo 2.4 c) del Technical Controller.

## **2.7 I Data Replay Operators (DRO): compiti e doveri**

### **Compiti e doveri del Data Operator**

Il Data Operator deve:

- a) digitare le chiamate degli elementi sul computer;
- b) digitare i Livelli di difficoltà degli elementi chiamati sul computer;
- c) correggere sia il nome che il Livello di difficoltà degli elementi chiamati, su istruzione del Technical Controller;
- d) evidenziare eventuali elementi aggiuntivi identificati dal computer ai Technical Specialists e al Technical Controller;
- e) essere presente alla riunione iniziale del Pannello Tecnico, tenuta dal Technical Controller e, se possibile, alla riunione finale del Pannello Tecnico tenuta dal Technical Controller;
- f) supportare i Technical Specialists e il Technical Controller.

### **Compiti e doveri del Replay Operator**

Il Replay Operator deve:

- a) Registrare ogni elemento separatamente in una video-clip per permettere al Pannello Tecnico, al Referee e ai Giudici una revisione dell'elemento quando necessaria;
- b) essere presente alla riunione iniziale del Pannello Tecnico, tenuta dal Technical Controller e, se possibile, alla riunione finale del Pannello Tecnico tenuta dal Technical Controller;
- c) supportare i Technical Specialists e il Technical Controller.