



G.U.G.

GRUPPO UFFICIALI DI GARA

**ORGANISMO TECNICO DELLA
FEDERAZIONE ITALIANA SPORT DEL GHIACCIO**

**REGOLAMENTO DEL SETTORE
PATTINAGGIO DI VELOCITA' - SHORT TRACK**

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE GUG

(approvato con Delibera n.15/2021 Consiglio Federale 12 febbraio 2021)

Attività, funzionamento e compiti degli Ufficiali di gara del Settore Short Track

Art.1 Attività e funzionamento degli Ufficiali di gara

1.1 Calendario gare, Richiesta Servizio di Giuria, Annuncio Gara

L'attività degli Udg è svolta in funzione del Calendario Gare Federale, internazionale, nazionale e regionale, pubblicati dagli enti di competenza.

Gli organizzatori delle gare iscritte a calendario devono richiedere il servizio di Giuria alla Segreteria GUG entro i 30 giorni precedenti la data di effettuazione della gara.

Nella richiesta di servizio, l'organizzatore deve confermare la disponibilità delle strutture logistiche e delle attrezzature necessarie allo svolgimento della manifestazione, così come indicato dalla Circolare Federale "Disposizioni Organizzative Annuali" emanata annualmente dal Consiglio Federale e dal Comitato Regionale all'apertura della stagione agonistica.

La richiesta di servizio, pena la sua irricevibilità, deve essere corredata dell'Annuncio e del Regolamento Gara approvati dall'ente federale competente.

1.2 Formazione della Giuria

Il Consiglio ed il Fiduciario formano la composizione della Giuria in funzione dei requisiti necessari al livello della gara.

La composizione deve essere idonea e qualificata a garantirne il regolare svolgimento della competizione per la certificazione dei risultati, delle classifiche e la loro conseguente omologabilità da parte degli organi tecnici nazionali ed internazionali.

1.3 Designazione e convocazione delle giurie

Il Consiglio di Settore ed il Fiduciario, ciascuno per la propria competenza, in funzione del livello di gara previsto, effettuano le designazioni delle giurie per le gare in calendario.

Nei termini delle date indicate, previa verifica dell'approvazione di Annuncio e Regolamento Gara trasmessi dagli enti organizzatori, procedono alle convocazioni.

Gli Udg convocati devono dare immediato riscontro, comunicando la loro disponibilità o meno, al fine di consentire per tempo l'eventuale necessaria sostituzione.

Gli Udg convocati devono presentarsi al Giudice Arbitro nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione.

1.4 Formazione delle giurie ISU, Internazionali e Campionati Italiani

Nelle gare del calendario I.S.U., Internazionali, e nei Campionati Italiani, gli Udg che rivestono l'incarico di Referee, Starter e Competitors Steward, sono appartenenti alla Categoria I.S.U. o Internazionali.

Eventuali deroghe devono essere espressamente autorizzate dal Consiglio di Settore.

Nelle stesse gare e per i ruoli sopra indicati può essere affidato l'incarico di Assistente Arbitro a Udg di categoria Nazionale.

Per tutti gli eventi ISU la qualifica minima dei majors è decisa solo ed esclusivamente dall'ISU ed è riportata nelle normative che emana periodicamente.

Nelle gare nazionali ed internazionali di categoria Senior e Junior A, i Giudici Regionali e gli Udg Allievi possono essere convocati in affiancamento con finalità didattica.

Art.2 Compiti degli Ufficiali di Gara

I compiti degli Udg e degli Ausiliari di Giuria per le specifiche posizioni in seno alla giuria, sono definiti dal Regolamento ISU.

2.1 Il Giudice Arbitro - Compiti - Prerogative

Il Giudice Arbitro officia in conformità alle disposizioni del Regolamento ISU ed alle disposizioni dei Regolamenti FISG per quanto concerne l'attività nazionale.

Nello svolgimento della competizione assume le decisioni riguardanti le questioni di natura tecnica ed organizzativa e le decisioni di giudizio arbitrale concernenti la gara per ogni suo partecipante a qualsiasi titolo per quanto di sua competenza, secondo quanto disposto dal regolamento ISU.

Il Giudice Arbitro, nell'ambito della competizione, rappresenta ufficialmente la FISG, ne assume la direzione, ed è unico responsabile della Giuria nei rapporti con l'Organizzatore e le Società.

All'Organizzatore fanno capo le attrezzature, le strutture, ed il personale correlate allo svolgimento della manifestazione, ad eccezione di quelle di specifica pertinenza della giuria.

È attribuzione del Giudice Arbitro, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento di Giustizia Federale Art.3 p.2, procedere alla segnalazione agli Organi di Giustizia di violazioni dello Statuto e dei Regolamenti, nonché di atti di scorrettezza sportiva, che siano commessi nell'ambito e nell'esercizio della sua attività istituzionale.

2.1 a) Compiti specifici del Giudice Arbitro

Il Giudice Arbitro è il direttore della manifestazione che andrà ad officiare ed in quanto tale avrà la responsabilità di:

- Verificare l'Annuncio Gara e la convocazione della giuria;
- Contattare l'organizzazione per verificare la logistica, la pista, le attrezzature, il servizio medico, la richiesta di assistenza della Forza Pubblica, la misurazione e la tracciatura della pista. Fornisce istruzioni in merito alla preparazione del ghiaccio all'addetto alla preparazione del medesimo;
- Si riunisce con il Competitors Steward ed in funzione dell'elenco iscritti effettua la stesura definitiva del programma delle gare;
- Riunisce la giuria, espone il programma e gli aspetti di maggiore attenzione, conferma i ruoli, assegna compiti particolari;
- Partecipa con l'Organizzatore alla Riunione dei Team Leader, espone gli argomenti di sua pertinenza, delega al Competitors Steward le comunicazioni inerenti gli stati di formazione e svolgimento gara.

Aprire la gara all'ora prestabilita e ne assume la direzione in pista.

- Gestisce direttamente le attività in pista e gli eventi specifici della competizione quali infrazioni, squalifiche, avanzamenti, espulsioni;
- Sanziona comportamenti scorretti di atleti, team leaders ed allenatori;
- Controlla il programma orario, definisce i tempi di pausa e di rifacimento ghiaccio;
- Chiude la gara.

Alla chiusura della competizione.

- Verifica la stesura delle classifiche di gara stilate dal Competitors Steward;
- Completa le parti di sua competenza, verifica e approva ogni altro documento inerente alla manifestazione pubblicato on line;
- Partecipa alla premiazione;

- Riunisce la giuria, raccoglie osservazioni e fornisce chiarimenti di carattere tecnico riferiti alla gara e chiude i lavori della giuria;
- Dispone per la trasmissione del Protocollo Ufficiale della gara alla FISG-Segreteria GUG;
- Stende un rapporto dettagliato sulla manifestazione e sugli Ufficiali di Gara e lo trasmette al Consiglio.

2.1 b) Prerogative del Giudice Arbitro

Sono prerogative specifiche del Giudice Arbitro:

- Introdurre variazioni al programma della manifestazione, purché non siano in contrasto con il Regolamento Tecnico;
- Decidere se le condizioni della pista permettono lo svolgimento della competizione;
- Utilizzare, in accordo con la Commissione Tecnica FISG e con l'Organizzatore, un'altra pista per lo svolgimento della gara;
- Sostituire lo Starter, il Competitors Steward o altri Ufficiali di gara in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio;
- Sospendere la gara fino a che non sia ristabilito l'ordine qualora, in qualsiasi modo, sia impedito il suo regolare svolgimento;
- Decidere per la richiesta di intervento della forza pubblica;
- Delegare alcune funzioni ad altri Udg, componenti la giuria, affinché lo assistano nell'assolvere i suoi compiti;
- Decidere sulla corretta interpretazione ed applicazione dei regolamenti.

2.2 Il Giudice Starter

Il Giudice Starter officia in conformità alle disposizioni dei Regolamenti FISG e Regolamento I.S.U.

Comanda la procedura di partenza degli atleti in gara.

È sua prerogativa esclusiva comminare sanzione di squalifica al concorrente che abbia commesso infrazione nella procedura di partenza.

In particolare sono compiti del Giudice Starter:

- Verificare il corretto funzionamento delle attrezzature di competenza;
- Verificare la corretta tracciatura delle linee di partenza sulla pista;
- Definire, in assenza di indicazione specifica del Giudice Arbitro, il turno di comando di partenza con l'eventuale altro Starter

2.3 Il Giudice Competitors Steward

Il Giudice Competitors Steward officia in conformità alle disposizioni dei Regolamenti FISG e Regolamento I.S.U.

È compito del Giudice Competitors Steward coordinare il flusso delle informazioni e delle procedure amministrative concernenti la formazione e gli stadi di avanzamento della gara, applicando le disposizioni del Regolamento I.S.U

In particolare sono compiti del Giudice Competitors Steward:

- Coordinare la parte amministrativa di tutta la gara in ottemperanza al regolamento ISU;
- Coordinare con la Segreteria di Gara la corretta distribuzione delle comunicazioni;
- Ricevere dalla segreteria gara l'elenco delle società ed atleti iscritti suddivisi per categoria;
- Verificare l'idoneità di atleti e ufficiali di gara;
- Preparare le discese in pista, gli avanzamenti e stilare le classifiche di gara per categorie e distanze;
- Produrre le documentazioni amministrative di complemento alla manifestazione

2.4 Altri ruoli di giuria

Secondo il livello di manifestazione verranno convocati dal Consiglio, per le gare nazionali ed internazionali, o dal fiduciario regionale, per quanto riguarda le gare a carattere regionale, un numero di giudici adeguato a ricoprire i seguenti ruoli

- Assistenti referee
- Starter
- Assistente Competitors Steward
- Capo giudice di arrivo
- Giudici di arrivo
- Giudice di arrivo Chrono
- Giudice di arrivo Photofinish
- Contagiri
- Segnalatore giri
- Addetto ai concorrenti